

# MANUAL:

## Ändra organisations- och kontaktuppgifter i MUCF:s ansökningssystem

Syftet med de här instruktionerna är att underlätta för dig som ansöker om bidrag i MUCF:s ansökningssystem. Instruktionerna beskriver vad du kan ändra vad gäller kontakt- och organisationsuppgifter och vad du behöver be oss på MUCF att ändra.

### Allmänt

Så länge myndigheten inte fattat beslut i ett ärende kan du som sökande ändra uppgifterna om din organisation i ansökan, välja en ny kontaktperson och ändra kontaktuppgifter till vald kontaktperson. Även efter beslut går det att ändra kontaktperson eftersom myndigheten mejlar den personen vid tiden för redovisning. Det är kontaktuppgifterna till kontaktpersonerna som har betydelse för kommunikationen mellan handläggare och sökande under handlägningsprocessen.

Det finns dock fyra undantag – fyra uppgifter din organisation aldrig kan ändra utan vår hjälp.

Instruktionerna inleds med vad du som organisationsföreträdare **kan** ändra själv, för att sedan gå in på vad du behöver be oss ändra.

### Vad du **kan** ändra själv

Du kan:

- byta kontaktperson
- ändra kontaktuppgifter till kontaktpersoner
- ändra uppgifter om organisationen
- ändra kontoansvarig och blockera tidigare kontaktperson.

Nedan ges närmare instruktioner. Alla ändringar görs genom att du som kontaktperson för en organisation loggar in på [www.mucf.se/ansok](http://www.mucf.se/ansok) med din e-postadress och tilldelat lösenord. På förstasidan klickar du dig vidare till *Vårt konto* högt upp till höger.

### **Byt kontaktperson**

Om din organisation vill ändra kontaktperson för en ansökan kan någon av kontaktpersonerna göra det i två steg nedan. Om ni önskar byta till en helt ny kontaktperson så måste den personen först läggas till i organisationens konto.

- 1 Välj ”Hantera kontaktpersoner” under *Vårt konto: Kontaktpersoner* eller ändra direkt på sidan två i en bidragsansökan. Om du önskar byta till en ny kontaktperson måste den nya först läggas till genom att klicka på ”Ny kontaktperson”. Se bild på nästa sida.

Test-Sara Test, Testorganisationen Startsidan Logga ut

Organisationen **Kontaktpersoner** Ansökningar/Kontaktpersoner

### Vårt konto: Kontaktpersoner

Klicka på *Ändra* för att redigera uppgifterna.

Förnamn	Test-Sara
Efternamn	Test
E-postadress	sara@testingtest.se
Befattning i organisationen	
Adressrad 1	Teststigen 1
Adressrad 2	
Postnr/Ort	11122 STOCKHOLM
Telefon	08-56621942
Mobil	
Får skapa ansökningar	Ja
Kontot är aktivt	Ja, användaren kan logga in.

Välj kontaktperson:

Test-Sara Test\*  
 Sara2 -

\*Kontoansvarig kontaktperson  
 Den kontoansvariga är den som Ungdomsstyrelsen i första hand kontaktar när det gäller ärenden som rör själva organisationen.  
 Byt kontoansvarig kontaktperson

Test-Sara Test är kontaktperson för följande ansökningar:

<b>Jämställdhetsprojekt 2013</b> Skapad 13-04-16. Status är 'Kompletterad'. Test-Sara Test är kontaktperson.	<a href="#">Hantera kontaktpersoner</a>
---	---

- 2 Markerar vem av kontaktpersonerna som ska fungera som kontaktperson för den specifika ansökan.

Test-Sara Test, Testorganisationen

Organisationen **Kontaktpersoner** Ansökningar/Kontaktpersoner

### Vårt konto: Ansökningar och kontaktpersoner

**Jämställdhetsprojekt 2013**  
Skapad 13-04-16. Status är 'Kompletterad'.

Namn	Kontaktperson	Vill bli informerad	Skapat ansökan
Test-Sara Test	↓ ●	<input checked="" type="checkbox"/>	✓
Sara2 -	●	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Vill bli informerad:** Kontaktpersoner som vill bli informerade får kopior på alla meddelanden som skickas till den ansvarige kontaktpersonen.  
 Kontaktpersoner som ansvarar för en ansökan får alltid all information.

## Ändra kontaktuppgifter

Ändra e-postadress eller annat till kontaktpersonen.

- 1 Välj "Ändra" under *Vårt konto: Kontaktpersoner*.

Sara de Haas, Saras organisation Startsidan Logga ut

Organisationen Kontaktpersoner Ansökningar/Kontaktpersoner

### Vårt konto: Kontaktpersoner

Klicka på *Ändra* för att redigera uppgifterna.

Förnamn	Sara
Efternamn	de Haas
E-postadress	sara.dehaas@sarasorg.se
Befattning i organisationen	
Adressrad 1	Högalidsgatan 52 A
Adressrad 2	
Postnr/Ort	11730 STOCKHOLM
Telefon	0705662804
Mobil	
Får skapa ansökningar	Ja
Kontot är aktivt	Ja, användaren kan logga in.

Välj kontaktperson:

- Sara de Haas
- Marina Tjellving
- Helena Lundgren\*

\*Kontoansvarig kontaktperson

Den kontoansvariga är den som Ungdomsstyrelsen i första hand kontaktar när det gäller ärenden som rör själva organisationen.

[Byt kontoansvarig kontaktperson](#)

**Ändra** Ny kontaktperson

Sara de Haas är kontaktperson för följande ansökningar:

**Organisationsbidrag för kvinnors organisering 2013** [Hantera kontaktpersoner](#)  
Skapad 12-12-07. Status är 'Inlämnad'. Sara de Haas är kontaktperson.

## Ändra uppgifter om organisationen

Under *Vårt konto: Organisationen* kan du som inloggad kontaktperson ändra organisationens adress, bankkontonummer med mera och dessa uppgifter överförs automatiskt till att ärendet är beslutat.

Sara2 -, Testorganisationson

Organisationen Kontaktpersoner Ansökningar/Kontaktpersoner

### Vårt konto: Organisationen

\*Obligatoriska uppgifter

Organisation	Testorganisationson
Adressrad 1*	Organisationsgränd 1
Adressrad 2	

**Redigera organisationsuppgifter**

Du kan ändra alla uppgifter utom organisationens namn och organisationsnummer. Om du behöver ändra dessa måste du kontakta en av våra handläggare.

## Ändra kontoansvarig och blockera tidigare kontaktperson

Alla kontaktpersoner kan ändra kontoansvarig. Om du vill ändra kontoansvarig kontaktperson och sedan blockera tidigare kontoansvarig eller annan kontaktperson från att göra ändringar i *Vårt konto* eller ansökningar i systemet gör du så som följer.

- 1 Logga in och välj "Byt kontoansvarig person" under *Vårt konto: Kontaktpersoner*.

Vad som är speciellt för den kontaktperson som är kontoansvarig är att hen alltid får skapa ansökningar. Kontot för den kontoansvariga kontaktpersonen kan heller inte inaktiveras.

Sara2 -, Testorganisation Startsidan Logga ut

Organisationen Kontaktpersoner Ansökningar/Kontaktpersoner

### Vårt konto: Kontaktpersoner

Klicka på [Ändra](#) för att redigera uppgifterna.

Förnamn	Sara2
Efternamn	-
E-postadress	kontaktperson@testingtest.se
Befattning i organisationen	
Adressrad 1	Flyttkaravanen
Adressrad 2	
Postnr/Ort	12345 FARSTA
Telefon	08-56621942
Mobil	

Välj kontaktperson:

- Sara2 -
- Test-Sara Test\*

\*Kontoansvarig kontaktperson

Den kontoansvariga är den som Ungdomsstyrelsen i första hand kontaktar när det gäller ärenden som rör själva organisationen.

[Byt kontoansvarig kontaktperson](#)

- 2 Som inloggad kontaktperson väljer du att inaktivera den tidigare kontoansvarige eller någon annan kontaktperson genom att först klicka på "Ändra" när du har markören på kontaktpersonen enligt ovan och sedan bocka av "Kontot är aktivt". Observera att du inte kan inaktivera ditt eget konto.

Sara2 -, Testorganisation Startsidan Logga ut

Organisationen Kontaktpersoner Ansökningar/Kontaktpersoner

### Vårt konto: Kontaktperson

\*Obligatoriska uppgifter

Förnamn	Test-Sara
Efternamn	Test
E-postadress*	sara@testingtest.se
Befattning i organisationen	
Adressrad 1*	Teststigen 1
Adressrad 2	
Postnr*/Ort	11122 STOCKHOLM
Telefon*	08-56621942
Mobil	
	<input checked="" type="checkbox"/> Får skapa ansökningar
	<input checked="" type="checkbox"/> Kontot är aktivt

**Redigera kontaktperson**

Om du behöver ändra kontaktpersonens namn måste du kontakta en av våra handläggare.

**E-postadress**

E-postadressen är kontaktpersonens användarnamn. Därför måste alla användare i systemet ha en unik e-postadress. Du kan ändra e-postadressen, men den får inte användas av någon annan användare i systemet.

**Postnummer och ort**

Fyll i postnumret och tryck sedan på tab-tangenten (eller klicka i ett annat fält) så hämtas orten automatiskt. Om du fyller i färre än fem siffror och trycker på tab-tangenten så visas en lista med postnummer och orter som du kan välja ifrån.

**Kontot är aktivt**

Om du inaktiverar kontot kan användaren inte längre logga in. En förutsättning för att inaktivera kontot är att användaren inte är kontaktperson för någon *aktiv* ansökan.

Det går bra att aktivera kontot igen när du vill.

Om en kontaktperson avlidit eller på annat sätt är inaktuell kan du be myndighetens datorsupport dölja personen helt. Om något tekniskt strular kan du också mejla direkt till [support@mucf.se](mailto:support@mucf.se).

## Vad du **inte** kan ändra själv

Du måste ha hjälp av oss om:

- Fel organisationsnummer eller -namn är registrerat
- Fel namn eller efternamn på en kontaktperson är registrerat
- Organisationens alla kontaktpersoner har slutat och går inte att nå.

Mejla en handläggare eller funktionsbrevlådan [bidrag@mucf.se](mailto:bidrag@mucf.se) om du vill ha hjälp att ändra någon av punkterna ovan. Se också vad vi kräver för typ av verifiering nedan.

### *Om fel organisationsnummer- eller namn*

Organisationsnumret kontrolleras av myndigheten. Om du vill ändra organisationsnamnet för att organisationen bytt namn är det bra om du kan bifoga ett justerat protokoll eller annan dokumentation som styrker namnbytet.

### *Om fel namn eller efternamn på en kontaktperson*

Be myndighetens handläggare ändra åt er. Vi kräver ingen närmare verifikation.

Observera att det inte går att skapa en ny användare med namnet ändrat och allt annat lika, eftersom varje kontaktperson måste ha en unik e-postadress.

### *Om alla kontaktpersoner har slutat*

Om alla era registrerade kontaktpersoner har slutat sitt uppdrag i er organisationen och ni inte kommer åt ert konto i MUCF:s ansökningssystem vill vi att någon i er styrelse mejlar myndigheten för att få åtkomst. För att få tillgång till kontot vill vi helst också att styrelsemedlemmen bifogar ett justerat protokoll som styrker att hen är en invald styrelsemedlem.